

Aufgaben der LMN-Konzertbetreuerinnen und -betreuer

Stand: Februar 25

Kontakt zur Einrichtung

- Genaue Kenntnis des Auftrittsräumes und des Vorbereitungsraumes (Umkleidemöglichkeit, Einspielen, vorhandene Ausstattung wie Klavier, Flügel, Mikrofon/Lautsprecher usw.)
- Terminvorschlag und -abstimmung, Abstimmung bzgl. Konzert/Besetzung
- Abstimmung wegen Getränken für die Musiker
- Abstimmung, wer vom Haus beim Konzert anwesend ist

Konzertplanung und -organisation

- In **Online-Konzertverwaltung (Link auf der Homepage)** direkt im Internet-Browser Datum, Uhrzeit, Betreuer, Ort, auswählen. Falls schon bekannt, auch hier Solisten auswählen, andernfalls später über „Konzert bearbeiten“.
- Das Konzertprogramm sollen die Musizierenden selbst direkt für das betreffende Konzert mindestens 1 Woche vor dem Auftritt eintragen, ggf. auch die Betreuer.
- Evtl. Konzertposter erstellen und an die Einrichtung vorab schicken oder zum Auftritt mitbringen, ebenso evtl. ein Programmblatt oder -flyer

Kontakt zu den Musikern (Email oder Handy, WhatsApp...)

- Auswahl der Musiker
 - Mit Einrichtung vereinbarten Termin weitergeben
 - Rückmeldung von den Musiker (Bestätigung, Absage) einfordern
 - Von den Musikern rechtzeitig vor dem Konzert eine Auflistung der Musikstücke (s.o.) über die Onlinekonzertverwaltung eintragen lassen
- An/Abreise klären, evtl. Abholung (z.B. vom Bahnhof) etc.
- ggf. (sehr) kurzfristig aus der aktuellen Stipendiatenliste Ersatz suchen und finden (falls Musiker erkrankt/ausfällt) - Veronika oder Ulrike können dabei unterstützen. Anmerkung: ausgeschiedene Stipendiaten können keine Vergütung bekommen

Beim Konzertauftritt

- Wenn für die Einrichtung sinnvoll: Info-Material auslegen, Roll-Up aufstellen, Spendenkorb aufstellen
- Musiker empfangen
- Begrüßung der Zuhörer durch Einrichtungs-Betreuer und (nach Absprache mit den Musikern) LMN-Betreuer, dabei - oder nach dem ersten Musikstück oder erst am Ende des Konzerts vor einer Zugabe - Erläuterung der Idee und Ziele von live music now, Hinweis auf Spendenfinanzierung von LMN
- Musiker stellen sich selbst vor und moderieren ihr Konzertprogramm
- Zählen der ungefähren Anzahl von Zuhörern

Konzert-Ende

- Nach regulär letztem Stück Dank der Musiker ans Publikum und die Leitung der Einrichtung.
- Dann Dank der Betreuer, evtl mit Nennung der Namen, an die Musiker und Hinweis auf Spendenfinanzierung von LMN (z.B. können gerne Bekannte und Verwandte der Zuhörer uns unterstützen)
- ggf. Zugabe(n) ankündigen

Direkt nach Konzert

- Spendenkorb: Barspenden von Zuhörern, ggf. auch der Einrichtungsleitung annehmen und auf das Konto (IBAN: DE11 6005 0101 0002 2094 21) von LMN Stuttgart einzahlen mit Überweisungstext „Spendenkorb“ + Name der Einrichtung + Konzerttermin. Bitte kein Bargeld direkt an die Musiker weitergeben (sie bekommen nach jedem Auftritt eine Stipendienzahlung vom Schatzmeister von LMN Stuttgart überwiesen).
- Ggf. Musiker wieder zum Bahnhof bringen
- evtl. die Einrichtung um Rückmeldung bitten („was war gut/was hätte besser sein können“) und im Bericht zum Konzert ergänzen

Im Anschluss (Nachbereitung)

- In der **Online-Konzertverwaltung** Zuhörerzahl, Betrag der Barspenden und Bericht zum Konzert eintragen
- Falls vorhanden, Rückmeldung der Einrichtung im Bericht zum Konzert ergänzen
- Aus der **Online-Konzertverwaltung** die „Zusammenfassung nach Konzertabschluss“ ausdrucken (als pdf-Dokument) und an den Standard-Verteiler betreuer@lmn-s.de schicken. Die Schatzmeisterin erhält damit auch eine Kopie und veranlasst die Überweisung der Stipendienzahlung sowie ggf. eines Fahrgelds - eine direkte Zahlung von Fahrgeld an die Musiker ist nicht erforderlich

Kontakt zum Schatzmeister: schatzmeister@livemusicnow-stuttgart.de

Kontakt zum Vorstand: vorstand@livemusicnow-stuttgart.de